

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
 ประจำปีงบประมาณ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	๗ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	๗ มกราคม ๒๕๖๘	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้ประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	รายงานการประชุมฯ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ฝึกอบรมตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญใจ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากรและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	บันทึกข้อความสำนักปลัดที่ มท๓๕๐๐๑/ ๒๓๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และผลการวิเคราะห์ ข้อมูลแบบสอบถามฯ

/๓. รายงาน...

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถสอนความ
กรณีมีข้อสงสัยว่าการรับของขวัญหรือของกำนัลเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่.....

ลงชื่อ.....

(นายสมพงษ์ คนยืน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายก่อน ยืนยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์