



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

ที่ ๔๕/๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักงานปลัด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จึงได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง และได้มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ขึ้นใหม่ และยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ที่ ๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างภายในสำนักงานปลัด ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบหมายให้ นางสาวกนกลักษณ์ ป้องทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๑๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ~~สั่ง~~ สั่ง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ นโยบายกระทรวงมหาดไทย ~~และ~~ ส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น และจังหวัดมุกดาหาร รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน โดยกำหนดงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

นางสาวกนกลักษณ์ ป้องทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๑๐๑ โดยมี นางสาวภาภรณ์ วงศ์ขอนแก่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ , นายกนกพล อุดมถิ่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ , นางชัชชญา คำนนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ , นางจริญญา ผาภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , นายวรจิตร มุลดา ตำแหน่ง พนักงานขับรถ และนายคำผู ศรีวิชา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

๑.๒ ควบคุมและดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง

- ๑.๓ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
- ๑.๔ งานการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การประชุม / สัมมนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
- ๑.๕ งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล
- ๑.๖ งานทะเบียนประวัติ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๗ งานบรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล
- ๑.๘ งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์
- ๑.๙ งานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือและเรื่องนำเสนอผู้บริหาร
- ๑.๑๐ งานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
- ๑.๑๑ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักงานปลัด และทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
- ๑.๑๒ งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดงานเลี้ยงรับรองการประชุม สัมมนาต่างๆ
- ๑.๑๓ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุมสภา
- ๑.๑๔ การจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ
- ๑.๑๕ งานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย การดูแลรักษาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๑๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานนโยบายและแผน และงานงบประมาณ

นางสาวกนกลักษณ์ ป้องทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๑๐๑ โดยมี นางสาวรัศมี รักพุทธะ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑, นางจริญญา ผาภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ มีหน้าที่และรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

- ๑.๑ งานจัดทำแผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ งานจัดทำข้อบังคับตำบล และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑.๓ งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณต่างๆ
- ๑.๔ งานพิจารณาโครงการ / กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
- ๑.๕ งานด้านวิชาการ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง
- ๑.๖ งานโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง และโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานกฎหมายและคดี

นางสาวกนกลักษณ์ ป้องทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๑๐๑ โดยมี นายอุดร ไชยสุทธิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑ และนายกนกพล อุดมถิ่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และ

- ๑.๑ จัดทำร่างข้อบังคับตำบลตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ งานดำเนินการรับ - ดำเนินการเรื่องราวร้องเรียน - ร้องทุกข์
- ๑.๓ งานดำเนินการทางคดีแพ่งคดีอาญาและทางวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

/๑.๔ งานตรวจสอบ...

- ๑.๔ งานตรวจสอบความถูกต้องการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับตำบลก่อนการบังคับใช้
- ๑.๕ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๖ งานนิติกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นางสาวกนกลักษณ์ ป้องทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๑๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. โดยมีนายมงคล ปกป้อง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑, และนายอดิศักดิ์ หงษา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กู้ชีพกู้ภัย เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑.๑ พัฒนาอาคารสถานที่ และที่ทำการศูนย์อปพร. จัดแบ่งสถานที่ ในการดำเนินกิจการให้เป็นสัดส่วนตามภารกิจ
- ๑.๒ การจัดระบบการบริหารจัดการจัดตั้งฝ่ายต่างๆ ในศูนย์อปพร. ตามกฎหมายกำหนด
- ๑.๓ การจัดทำแผนการบริการประชาชน งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ประสบภัยพิบัติต่างๆ การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ การจัดให้มีสวัสดิการ แก่มวลสมาชิกอปพร.
- ๑.๕ จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพสมาชิกอปพร. บุคลากร เจ้าหน้าที่ ด้านการฝึกอบรม ให้มีความรู้ ด้านปฏิบัติการกู้ชีพ กู้ภัย
- ๑.๖ การพัฒนาหน่วยเผชิญเหตุให้มีศักยภาพ สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัย อย่างมีประสิทธิภาพ จัดตั้งฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพ กู้ภัยในศูนย์อปพร.
- ๑.๗ ดูแลและบำรุงรักษารถพยาบาลฉุกเฉิน หมายเลขทะเบียน บฉ ๕๐๗๐ มุกดาหาร
- ๑.๘ ดูแลและบำรุงรักษารถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน บฉ ๓๗๑๐ มุกดาหาร
- ๑.๙ งานกู้ชีพกู้ภัย รับ - ส่งผู้ป่วยบาดเจ็บและป่วยฉุกเฉินเพื่อนำส่งโรงพยาบาล
- ๑.๑๐ ปฏิบัติงานดับเพลิง
- ๑.๑๑ ปฏิบัติงานส่งน้ำอุปโภค บริโภคบริการประชาชน
- ๑.๑๒ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาด เครื่องมือ อุปกรณ์ในช่วยเหลือผู้ป่วย
- ๑.๑๓ ทำความสะอาดศูนย์กู้ชีพ - กู้ภัย และรอบบริเวณอาคาร
- ๑.๑๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสวัสดิการสังคม

นางสาวกนกลักษณ์ ป้องทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๑๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสุดาวรรณ เปลี่ยนวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑.๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการชุมชน เช่น การเสนอเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ป่วยโรคเอดส์
- ๑.๒ จัดทำทะเบียนประวัติผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับเบี้ยยังชีพจากอบต.
- ๑.๓ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลจปฐ.
- ๑.๔ การส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาอาชีพของราษฎร
- ๑.๕ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ และด้อยโอกาสทางสังคม
- ๑.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานส่งเสริมการเกษตร

นางสาวกนกลักษณ์ ป้องทอง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๑๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสุดาวรรณ เปลี่ยนวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑.๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานปศุสัตว์ และควบคุมป้องกันโรคระบาดสัตว์ ที่เกิดขึ้นในเขตตำบลหนองแขวง
- ๑.๒ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมและส่งเสริมวิชาการเกษตร และความก้าวหน้าทางการเกษตรแก่เกษตรกร ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๑.๓ งานการฝึกอบรมอาชีพ งานส่งเสริมกิจกรรมการรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- ๑.๔ งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรชุมชน
- ๑.๕ งานประสานงาน วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขการติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการบริหารกิจการ / การติดต่อ / ประสานงาน การตอบโต้หนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้รักษาราชการแทน หรือ ทำการแทนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุญาต อนุมัติ ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก่อน เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบตามลำดับต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายก่อ ยืนยง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง

