

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
อำเภอานิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ<br>หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ยกระดับผลการ<br>ประเมิน ITA<br>ประจำปี ๒๕๖๗                 | แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ<br>ยกระดับผลการประเมิน<br>ITA<br>ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗                                                                      | สำนักปลัด    | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการ<br>ประเมิน ITA ตามคำสั่ง อบต.หนองแขวง เลขที่<br>๒๘๙/๒๕๖๗                                                                                                                                                                         | ผลการประเมิน ITA มีคะแนนสูงขึ้นจาก<br>๘๗.๖๗ เป็น ๙๔.๘๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๒. ปรับปรุงการ<br>ทำงานด้านการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ | -จัดทำคู่มือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน การขอยืม<br>ทรัพย์สินของราชการตาม<br>ประเภทงานด้านต่าง ๆ<br>-เผยแพร่เอกสารคู่มือผ่าน<br>ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | กองคลัง      | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | -มีการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืม<br>ทรัพย์สินของทางราชการ และสมุดคุมการ<br>ให้ยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการ<br>-มีการประชาสัมพันธ์เอกสารคู่มือผ่านทาง<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน<br><a href="https://www.nongwaengmukdahan.go.th">https://www.nongwaengmukdahan.go.th</a> | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถตรวจสอบและ<br>ควบคุมติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เจ้าหน้าที่ ทุกคนใน<br>หน่วยงานนำแบบฟอร์มนำไปใช้ตั้งแต่วันที่ ๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ คิดเป็น<br>๑๐๐%<br><br>ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน<br>ราชการ มีคะแนนจาก ๘๓.๘๘ เป็น ๘๔.๓๘<br><br>สาเหตุอาจเกิดจากบุคลากรภายในหน่วยงานไม่<br>เข้าใจในข้อคำถามการใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการว่าบางหน่วยงานอาจไม่ได้มีการยืม<br>ทรัพย์สินออกนอกหน่วยงาน จึงเข้าใจว่าการ<br>ตอบคำถามว่าไม่มีคือการไม่เคยยืมทรัพย์สิน แต่<br>บุคลากรภายในหน่วยงานไม่มีใครนำทรัพย์สิน<br>ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                        | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ<br>หรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.การปรับปรุงคู่มือ<br>การปฏิบัติงานหรือ<br>มาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน                  | -แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ปรับปรุงคู่มือการ<br>ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน<br>-ประชาสัมพันธ์ให้บุคคล<br>ภายในทราบผ่านทาง<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน | ทุกกอง       | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ<br><a href="https://www.nongwaengmukdahan.go.th">https://www.nongwaengmukdahan.go.th</a>                                                                                         | ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการเข้า<br>รับบริการของหน่วยงานได้ง่าย รวดเร็ว<br>ถูกต้อง และได้คะแนนความพึงพอใจ<br>จากประชาชน<br>ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การ<br>ปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนน ๙๖.๓๘                                                          |
| ๔. การเปิดเผยข้อมูล<br>และประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร                              | -ปรับปรุงเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้มีความ<br>ทันสมัยและเพิ่มช่อง<br>ทางการติดต่อสื่อสารกับ<br>บุคคลภายนอก เช่น<br>Facebook , Line                       | ทุกกอง       | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการลงประกาศข้อมูล<br>ข่าวสารที่สำคัญต่าง ๆ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือผ่าน<br>เสียงตามสายรวมถึงช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ                                                                                                                            | ช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ<br>ประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น และสามารถ<br>เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสามารถ<br>ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานได้<br>ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๗<br>ประสิทธิภาพการสื่อสารมีคะแนน<br>สูงขึ้นจาก ๙๐.๘๓ เป็น ๙๗.๕๙ |
| ๕.นโยบายไม่รับ<br>ของขวัญหรือของ<br>กำนัลจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ (No Gift<br>Policy) | อบต.หนองแวงมีการ<br>ประชาสัมพันธ์ มีการ<br>ประกาศ นโยบายไม่รับ<br>ของขวัญ หรือของกำนัล<br>จากการ ปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy)                     | สำนักปลัด    | ตลอด<br>ปีงบประมาณ    | ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้ง<br>ดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล<br>ทุกชนิด และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน พร้อมปิดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ | คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือ<br>ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No<br>Gift Policy)                                                                                                                               |